

# **Savanna School District**

## **Expanded Learning Opportunities**

### **Program**

#### **Parent / Student Handbook**

**1330 S. Knott Ave**  
**Anaheim, CA 92804**  
**714-484-9026**



**2024-2025**

# **Program Overview**

## **Savanna School District Expanded Learning Program Mission**

It is the mission of Savanna School District through a partnership with community partners, to offer families the opportunity to extend the learning day to provide a safe place for children after school. We want our students to have access to academic support, and activities in art and sports in a nurturing and safe environment. Savanna School District would like to create an equitable, safe learning environment that provides a safe space after school for all the students in our community. The goal of the district is that our students' learning will be enhanced with added support after school and their lives will be enriched as they are offered experiences that were previously out of reach.

Savanna School District Expanded Learning Program provides a safe learning environment from school dismissal until 6:00 p.m.; the hours when studies show kids are most susceptible to negative influences. The program provides children with a balanced curriculum in which they have an opportunity to do their homework, healthy recreation, character development and different enrichment clubs and activities.

Family involvement is also an essential and significant part of the program. There are opportunities for parents to volunteer, participate in events and utilize parent education resources.

## **Contact Information**

A full-time Expanded Learning Site Leader is assigned to each site. School site numbers will be listed below.

WINGS Program Office (714) 484-9026

Cerritos 714-484-9030

Hansen 714- 484-9031

Holder 714-484-9032

Reid 714-484-9033

## **Days and Hours of Operation**

The schedule for Savanna School District Expanded Learning Program is Monday through Friday from school dismissal until 6:00 p.m.

Intersession programs will be offered from 8:00 a.m. – 5:00 p.m. during Thanksgiving Break and Spring Break. See program calendar for exact dates.

A Summer Program will be offered Monday – Thursday following the dismissal of Summer Academy from 12:00 p.m. – 5:00 p.m. and on Fridays from 8:00 a.m. – 5:00 p.m. during the month of June. See program calendar for exact dates.

## Program Goals

There are eight program goals, which include the involvement of the entire school community and are based upon the Quality Standards for Expanded Learning in California.

**Goal 1:** All students will be in safe and supportive environment to experience diversity, access and equity

**Goal 2:** All students will be provided engaging learning opportunities

**Goal 3:** Students will build a variety of skills

**Goal 4:** Students will take on leadership roles to make a positive impact in their community

**Goal 5:** Students and families will participate in personal wellness activities

**Goal 6:** Students will be supported by quality staff who will be trained to perform their duties with skill

**Goal 7:** Families and community members will participate in education, trainings and events

**Goal 8:** Collaborative partnerships will provide ongoing support and effective analysis of a continually improving program

## Program Activities

The Savanna School District Expanded Learning Program is designed to enhance the regular school day program with activities that emphasize academics and enrichment. Students learn academic concepts through fun and exciting activities which enhance academic performance. In addition, enrichment activities expose students to new experiences and cultural knowledge, build character, promote physical education, and teach life skills.

Our program is designed to inspire passion and creativity in Science, Technology, Engineering, and Math (STEM), Visual and Performing Arts (VAPA), and a wide variety of sports. We know that completing homework at home is also difficult to manage around busy family schedules so we will also provide designated homework time where our group leaders will assist students with assignments, ensuring access to the technology needed for any web-based assignments. An after-school snack and supper will be provided daily.

### Clubs

Students will have the chance to discover new interests in STEM & VAPA or dive deeper into those they already enjoy! From working with robots to creating works of art, students will have an after-school experience like no other! There will also be opportunities to join STEM competition teams such as Cyber Patriots (5<sup>th</sup> & 6<sup>th</sup> grade), Lego Robotics, and E-Sports (4<sup>th</sup> – 6<sup>th</sup> grades).

### Sports

We understand that many students are unable to participate in off campus organized sports due to cost, transportation, or time. We will have instruction and skill development in a variety of sports such as basketball, soccer, volleyball, kickball, etc. Each sport will be given a dedicated season for those students who are interested. Those participating must maintain good behavior and academic standing. The sports program offers physical activity with grade-appropriate and culturally appropriate curriculum. Staff members teach lifelong healthy lifestyle habits through physical activity and regular nutrition and character education learning experiences.

## **Homework Guidelines**

Savanna School District Expanded Learning Program staff members supervise a homework period that lasts one hour. While the staff will make sure your child is doing the correct assignment and will help answer questions, homework is the student's responsibility to complete. Parents should review homework with their child at home.

Homework is designed to expand on what students have already learned in the classroom and should take no more than one hour to complete. Please ask your child about his/her homework each day and determine if it is completed. It is important for parents to share the child's homework responsibility. If you believe assignments are too difficult for your child to complete in the time allowed, please check with their regular classroom teacher.

## **Field Trips**

There may be opportunities through the Savanna School District Expanded Learning Program for your child to participate in educational and recreational field trips. You will be notified in advance of the trip details and will be asked to complete a permission slip so that your child may attend. Students who do not return a signed permission slip will not be allowed on the field trip. All students are representing the Savanna School District; student behavior will be taken into account to ensure alignment with the WINGS program goals.

## **Snack and Supper**

The Savanna School District Expanded Learning Program serves an afternoon snack daily and a late afternoon supper. All snacks & supper are prepared in compliance with governing federal and state guidelines to ensure nutritional value. Snacks and supper meals must be consumed at the school site before your student leaves campus.

Any variation in diet is permitted only in accordance with a physician's written order or for religious purposes. Please notify us in writing if your child has any food allergies.

## **Dress Code**

Students must abide by the dress codes of the Savanna School District and the school of attendance, by the authority of the state Education Code (sections 35183, 48900, 48900.5, and 48907). The responsibility for the proper attire of all students attending Savanna School District Expanded Learning Program rests with the parents/guardians.

## **Computer and Internet Policy**

Computer use and Internet access are not rights, but privileges with responsibilities. All families must have read and accepted *Student Internet Use Policy* and the *Parent/Guardian Internet Use Policy and Agreement* in the Savanna School District's student information system prior to using the computers. Staff may revoke these privileges at any time. We expect participants to abide by the general rules of electronic etiquette. Certain behaviors may result in suspension or termination from the program.

## **Child Safety Statement**

In the Savanna School District, we place extreme value on children's emotional well-being and physical safety. We are rigorous in our employee screening and selection process. Interviews, reference checks, fingerprinting, and our Expectations of Staff are all proven-practices to ensure proper staffing.

Once hired, all staff attend a Child Abuse Prevention Training Program, and our management staff receive additional training in this area. Additionally, policy disallows any contact between children and staff outside of Savanna School District programs or facilities.

We ensure proper staffing and knowledge through Savanna School District policies and guidelines that include:

- Staff/Child relationships
- Staff recruitment, training and supervision
- Parent's Rights and Responsibilities
- All Savanna School District staff are mandated reporters of suspected child abuse and are trained in proper reporting procedures to Child Protective Services

### **Quality of Staff**

The strength of our program is the experience, expertise and dedication of our staff. Group Leaders who work with your children take a test to demonstrate their basic skills in reading, mathematics, writing, and spelling. In addition, staff have ongoing training every month, so they understand the basic curriculum and strategies used in the regular classroom. The Savanna School District Expanded Learning Program staff is supported with training, resources and the freedom to create a unique learning environment for the benefit of your children. Many opportunities are provided for the staff to share ideas and grow professionally. Our staff creates a caring and nurturing atmosphere that fosters each child's creativity, positive self-image, and love of learning.

### **Staffing at each site consists of:**

**Group Leaders:** responsible for providing a safe and nurturing environment for children while implementing age-appropriate academic and enrichment activities.

**Site Leader:** responsible for providing a safe and nurturing environment for children while implementing age-appropriate academic and enrichment activities. The site lead assumes the Expanded Learning Coordinator's responsibilities in their absence.

**Expanded Learning Coordinator:** responsible for assuring a high-quality and professional implementation of the after-school program. They can be reached at 714-484-9026.

### **Enrollment and Attendance Requirements**

- All children participating in the WINGS must attend school during the regular school day and must check in to program directly from school. Parents may not sign their student into WINGS on regular school days. The program is for qualified students in transitional kindergarten through sixth grade.
- Priority enrollment will be given to McKinney Vento homeless and foster youth.
- Students are enrolled in the program on a space availability basis. The Expanded Learning Coordinator maintains a waiting list of children on the list; parents will be notified if a space becomes available according to their status on the list.
- We encourage your student to attend the entire program each day. However, we understand that families have individual needs for early release from the program. The reason for an early release must be added to your Procure sign out for that day.

Regular attendance is very important! In order for your child to get the most out of the Savanna School District Expanded Learning Program, it is very important that he or she attend each day he/she is at school; participating for the full program will allow students to enjoy a variety of clubs and have the opportunity to complete homework assignments prior to leaving for the day. Expanded Learning Program staff does not supervise children until they are signed in by after-school program staff at the beginning of the program.

Inconsistent attendance may result in unenrollment from the program to allow waitlisted students to attend. Inconsistent attendance is defined as missing two or more days within a one-week period without proper notification to Site Lead or WINGS Program Office. Refer to page 2 for contact information.

Your Savanna School District Expanded Learning Program staff plans exciting activities for your children daily. They are given one hour of time to work on homework. In addition, special curriculum and enrichment activities are planned toward the end of the day (often between 4:30 and 6:00 p.m.). If students are picked up early, they will miss these important activities on topics such as STEM, VAPA, physical education, and nutrition.

## **Health**

Because of our concern for the health of your child and all other students in the program, the following guidelines have been created. We appreciate your cooperation and compliance.

Students who are ill will not be accepted at the site. All children participating in the Savanna School District Expanded Learning Program must attend school during the regular school day. Students who become ill during the day will be sent home and cannot return for the Expanded Learning Program.

Please keep your child home from school if he/she has:

- had a fever of 100.4 degrees or higher within the previous 24 hours.
- had vomiting or diarrhea within the previous 24 hours.
- an unexplained rash or skin irritation – until cleared to return with a note from doctor.
- red, itchy, watery, or crusty eyes.
- green or yellow drainage from the eyes, ears, or nose.
- a severe headache, stomachache, earache, or sore throat within the previous 24 hours.
- a contagious illness, until cleared to return with a note from your doctor.

If you have any doubts about your child's health, please keep your child home and contact your doctor.

## **If Your Child Should Get Sick During the Program**

In the event your child becomes ill while at the site, you will be promptly notified. We expect that you will come to the site as quickly as possible to take your child home. Savanna School District Expanded Learning Program staff will discuss with you the tentative date your child will return to school and the program.

Our Site Leaders and group leaders provide basic first aid for injuries and illness that occur on our school sites. While we will have nursing staff available in the District throughout the hours of the program, we do not have a clinic on site, and our leaders do not treat diseases and cannot

be a substitute for a personal health care provider. Savanna School District staff members are not allowed to give out any medication unless there is a medication form signed by both the parent and the health care provider. Medication is given to children at school sites only if it must be taken during the hours students are on campus. No child is allowed to carry medication at school unless the health care provider and the District nurse have granted special permission. Specific instructions for medications at school and the medication form are available on the Savanna School District web site and in the school office. Please notify the school if your child is routinely taking medication outside of school hours, since it could affect your child's school performance. Any child who has been sent home from school with a "Report of Medical Referral" for a possible contagious condition must have a note from their health care provider in order to return to school. The parent and child must bring the health care provider's note to the school office.

### **Absences**

Savanna School District Expanded Learning Program staff will obtain a list of the students absent from school each day. If your child will be picked up after school but prior to the Savanna School District Expanded Learning Program, please notify the site as early as possible by calling the Expanded Learning Site Leader. If there is no answer, please leave a message, giving the name of the student and the cause for the absence.

Please note: Savanna School District Expanded Learning Program is not responsible for your child until they check into the program. Transitional kindergarten and kindergarten students will be picked up from their classrooms but all other students are expected to walk to the program check-in area once they are dismissed from school.

## **Picking Up Your Child**

### **Sign-out Authorization Policy**

Please go directly to the designated area at check-out time to sign your child out. No persons other than those whose names appear on the authorized pickup list in Procure will be allowed to sign your child out, and no changes to this list will be accepted by phone. You must add all additional persons authorized to pick up your child in your Procure account. In addition, you will need to give all persons authorized to pick up your child their unique pin identifier.

### **Child Custody Changes**

Any and all child custody changes or agreements must be made known to the school site, WINGS Site Lead and WINGS Program Office. Appropriate court approved agreements must be on file with the school office.

Unless the school has a copy of a court order or restraining order on file at the site, we cannot legally deny a parent or legal guardian the ability to pick up their child. If such an order has been issued, and a copy has been submitted to the school office, the site staff will follow the custody arrangement as specified on the order. The most recent copies of all court orders and restraining orders must be submitted to the school office immediately.

## Sign-out Procedures

- The authorized person **MUST** present a picture ID to the Savanna School District Expanded Learning Program staff member supervising the sign out location. (All authorized pick-ups must be a minimum of 18 years old.) If staff do not know or recognize the person picking up your child, they will ask for ID and the person **MUST** present it in order to sign the child out. If the person refuses, becomes irate, or threatens staff in any way, they will be asked to leave the campus immediately and no longer allowed on school grounds.
- When you sign your student out before 5:30, you will be prompted to enter an Early Release code. (Please see the list of Early Release codes in the section below.)

Please remember that once your child is signed out, they are no longer under Savanna School District Expanded Learning Program supervision and may not re-enter campus. The authorized sign out person must supervise the student while on school grounds, including school parking lots.

## Early Release Policy

We encourage your student to attend the entire program each day. However, we understand that families have individual needs for early release from the program. The reason for an early release must be marked when signing your student out prior to 5:30 each day.

The following codes are acceptable for early release:

1. Off-site enrichment programs or team sport
2. Family emergency
3. Medical appointment
4. Transportation
5. Child/Accident/Injury/Illness
6. Safety Issues (darkness, weather)
7. Scheduling Conflict
8. Other (state reason on sign out sheet)

## Late Sign-out Policy

**Sites close at 6:00 p.m. daily.** All students are to be signed out by 6:00 p.m. daily. In the event you are going to be late, notify the Program Site Leader immediately. At 6:15 p.m., the Program Site Leader will call authorized persons to pick up your child. If we are unable to locate anyone to pick up your child, we will notify the authorities at 6:30 p.m. and your child will be taken to the police station.

We know that emergencies and situations may arise which may prevent you from picking up your child on time. If you will be late, please call the site phone number **before 5:45 p.m.** (Site Phone numbers are listed on page 2 under 'Contact Information') Please tell the Program Site Leader your estimated time of arrival. This will help to minimize any unnecessary concerns. Please remember that if a pattern of late pick-ups becomes evident, your child may be removed from the program.

**There is a \$10 Late Pick Up fee for each child picked up between 6:00 p.m. and 6:05 p.m. as well as an additional charge of \$1.00 for each minute thereafter.**



## **Emergency Procedure and Disaster Plan**

In the event of an emergency or natural disaster, all students will be kept with the Savanna School District Expanded Learning Program staff until authorized people pick them up. If the program must relocate to another facility, a note in a visible location will be posted for your information.

## **Program Fees**

Savanna School District Expanded Learning Program is partially funded by the State of California with priority given to students who are homeless or foster youth or who meet income eligibility. There will be no charge for students who meet the qualifications set up by the state. This includes homeless or foster youth, low-income students, or students designated as English Learners. Low-income eligibility is based on the Income Survey parents are asked to complete during registration. If your child does not fall into one of these categories, a fee of **\$50 per month per student will be charged**, a low amount considering the cost of other programs that provide a safe after-school learning environment. All program fees are paid prior to the beginning of each month, regardless of whether your child attends every day. Monthly fees remain the same and do not increase on longer school days. Check with your Site Leader if you have any questions regarding fees.

## **Collection of Program Fees**

Checks should be made payable to **Savanna School District**, placed into an envelope and turned in to the Site Leader no later than the first of the month.

## **Returned Checks & ACH Transactions**

There will be a \$35.00 service charge for all checks returned by the bank or declined ACH transactions for incurred cost. The original amount of the check and the returned check/ACH declined transaction fee are due in cash or by money order within forty-eight hours of notification. In the event we receive two returned checks from the bank, you will be required to pay by cash in the future.

## **Invoices and Receipts**

You will receive an invoice by the 15<sup>th</sup> of the month prior to the month your student will be attending. Please make your payment soon after receiving it. Hand-written receipts will be provided as your payment is received. A year-end total of expenses can be printed from your Procure account. Please keep all receipts for your records.

## **Communication**

It is vitally important that you, as a parent or guardian, communicate your needs and desires regarding your child's development openly and honestly with your child's program staff. Families are encouraged to share personal interests including hobbies, talents, cultural backgrounds, favorite recipes, etc. Parent communication is valued and encouraged.

## **Parent/Guardian Concerns**

If you have any problem or concern about our operation or your child's progress, please contact the Site Leader or call the Expanded Learning Coordinator at the Savanna School District Office at (714) 484-9026. Your concern is our concern.

## **Personal Property**

### **Cell Phones and Electronic Devices**

Savanna School District Expanded Learning Program follows the rules of the school program in regard to cell phones and other electronic devices. All families must have read and accepted the *Student Electronic Signaling Policy* in the school's student information system. Items brought or used on campus in violation of campus or State Department of Education code are not the responsibility of the Savanna School District Expanded Learning Program, employees, or volunteers, and these parties are not responsible and will not pay for lost, stolen, or broken items.

### **Valuables**

Students should not bring money, trading cards, collectibles, expensive clothing or anything of significant value to school. The questions parents and students should ask before bringing valuables to school are, "Will this item attract the attention of others?" and "Will I be overly concerned if this item is lost, stolen or broken?" If the answer is, "Yes," it should not be brought to school.

### **Confidentiality**

Information relating to your child is confidential and will only be released in certain circumstances. As mandated reporters, Savanna School District Expanded Learning Program staff members are required to report suspected child abuse immediately, and may release child and family information to the appropriate authorities. Information will also be released if requested by a subpoena or court order. Otherwise, information will only be released if a parent or legal guardian provides written authorization.

### **Discipline**

One of our goals is to help your child develop a positive self-image. We recognize that children need clearly defined limits set in a non-threatening, yet firm, manner. We encourage children to be self-directed and exhibit self-control. In order to achieve these goals, we apply principles that build individual esteem and avoid any practices which may shame children into submission. Children are provided close supervision, gentle guidance and redirection. When all else fails, we will have the child think about the situation in a "Reflection Time." We DO NOT condone or employ corporal punishment as a means of discipline. Please review with your child the General Rules and Information in your school site's Parent/ Student Handbook and the Student Code of Behavior below.

## **Student Code of Behavior**

As a student in the Savanna School District, I realize that I have the responsibility to exercise self-discipline so that a good learning environment can be maintained and the rights of all individuals are respected. *Duties of Pupils (C.C.R.300)*

I understand that I will be held responsible for understanding and complying with the *School's General Rules listed in the School Handbook* as well as the expectations below. I also understand that, should I violate any part of this code, I will be subject to disciplinary action, which can include suspension and termination from the Savanna School District Expanded Learning Program.

### **I further understand and agree that I will:**

1. Comply with the General Rules listed in the school site's General Rules and Information as listed in the School's Parent Student Handbook.
2. Demonstrate acceptable behavior in the classroom, on the school grounds and on the way to and from school.
3. Follow all directions of the Savanna School District staff, obey the rules and regulations of each classroom and avoid disturbing others.
4. Comply with the school dress code.
5. Make every possible effort to complete work assigned.
6. Attend the program on time and every day.
7. At no time make any threat to commit, attempt to commit, or commit any physical violence against school personnel or other students.
8. At no time bring any knife, toy or real gun or any other weapon on to the school campus.
9. At no time deface, damage, destroy, steal or litter school district property or the property of other persons.
10. At no time use profane or vulgar language or make obscene or suggestive gestures.
11. At no time loiter on or near school grounds when the program or school is not in session.
12. At no time use, possess or distribute tobacco, alcohol, narcotics, intoxicants or any controlled substance on a school campus or at times when I am under the jurisdiction of the school.
13. At no time possess or distribute "look-alike" drug substances or drug paraphernalia.
14. At no time commit sexual harassment.
15. At no time cause, attempt to cause, threaten to cause or participate in an act of hate or violence.
16. At no time disrespect or violate the rights of others.

All students are reminded that they are subject to comply with the *Student Code of Behavior* at all times while under the jurisdiction of the school. This includes attendance at school functions (whether on or off campus) and while going to and from school.

## **Disciplinary Process**

If the above *Student Code of Behavior* is not adhered to, the following process will be implemented:

- First step:** Verbal warning.
- Second step:** *Student Discipline Form (Oops Ticket)* to be completed by program staff, then to be reviewed and signed by parent/ legal guardian.
- Third step:** Suspension from the program. Length of suspension will vary depending on the severity of the incident. Parent/ legal guardian and program staff conference must occur prior to student returning to the program. (The school principal is notified.)
- Fourth Step:** Immediate removal from Expanded Learning Program.

## **Termination from the Program**

The decision to terminate services for a child is made by the WINGS Leadership Team. All decisions are made after careful review of the signed Student Behavior Incident Reports regarding the child, the time frame of the incidents that occurred, and any other supporting documents regarding a child's behavior.

## **Dismissal from the Program with Same Day Notice**

The Savanna WINGS Program reserves the right to dismiss a child from the WINGS after-school program for the following reasons:

1. Parent or legal guardian or child has abusive conduct (including sexual harassment) toward staff members, other children, other families, or property.
2. Parent or legal guardian or child jeopardizes the health or safety of the other children.
3. Parent or legal guardian is uncooperative with staff and/or with operating policies.
4. Child flees or runs away from program staff while on site or away on a field trip.
5. Child violates the privacy of others or commits unsafe actions.

## **Behavior Agreement**

All children and parents of the Savanna School District Expanded Learning Program must agree to the Behavior Agreement in order for the child to participate. By signing the form, the child and parent agree to the terms of the program as outlined in the Expanded Learning Opportunity Parent / Student Handbook.

Adjustments or additions to our policies rarely occur. In the event that there are additions, we will notify you in writing. This handbook is revised annually.

## **BULLYING/HARASSMENT**

The school recognizes the harmful effects of bullying/harassment on student learning and school attendance and desires to provide safe school environments that protect students from physical and emotional harm. District employees shall establish student safety as a high priority and shall not tolerate bullying of any student. No student or group of students shall, through

physical, written, verbal, or other means, harass, sexually harass, threaten, intimidate, cyberbully, cause bodily injury to, or commit hate violence against any other student or school personnel.

Cyberbullying includes the transmission of harassing communications, direct threats, or other harmful texts, sounds, or images on the Internet, social media, or other technologies using a telephone, computer, or any wireless communication device. Cyberbullying also includes breaking into another person's electronic account and assuming that person's identity in order to damage that person's reputation.

Students are encouraged to notify school staff when they are being bullied/harassed or suspect that another student is being victimized. Students may report threats or incidents confidentially and anonymously to school staff. School staff who witness bullying/harassment shall immediately intervene to stop the incident when it is safe to do so.

As appropriate, parents/guardians of victims and perpetrators will be notified. As appropriate, school counselors, mental health counselors, and/or law enforcement may be involved. Complaint Process/Grievance Procedure Complaints of bullying/harassment shall be handled in accordance with the Uniform Complaint Procedure as indicated in this handbook and on the district website.

Any student who engages in bullying/harassment on school premises, or off campus in a manner that causes or is likely to cause a substantial disruption of a school activity or school attendance, shall be subject to discipline, which may include suspension or expulsion, in accordance with District policies and regulations.

## **SEXUAL HARASSMENT POLICY**

The District has developed a policy that does not tolerate sexual discrimination or harassment of any student or adult on campus. The Governing Board prohibits the unlawful sexual harassment of any student by any employee, student, or other person from the District. Any student who engages in the sexual harassment of anyone in or from the District may be subject to disciplinary action. The Board expects students or staff to immediately report incidents of sexual harassment to the principal or designee or to another District administrator. Any student who feels that he/she is being harassed should immediately contact the principal or designee at his/her school. If a situation involving sexual harassment is not promptly remedied by the principal or designee, a complaint of harassment can be filed in accordance with AR1312.3-Uniform Complaint Procedures. The District prohibits retaliatory behavior against any complainant or any participant in the complaint process. Each complaint of sexual harassment shall be promptly investigated in a way that respects the privacy of all parties concerned. Board Policy 5145.7; Education Code 48980(h).

## **NON-DISCRIMINATION POLICY**

Questions or complaints of alleged discrimination, harassment, intimidation and bullying, equity or Title IX equity and compliance concerns should be directed to the Non-Discrimination/Title IX Coordinator at:

Assistant Superintendent  
Savanna School District  
1330 S. Knott Ave., Anaheim, California 92804  
714-236-3800  
assistant.superintendent@savsd.org

## **TITLE IX STATEMENT**

The Savanna School District is committed to providing an environment free from discrimination. Title IX of the Education Amendments of 1972 protects individuals from discrimination (including sexual harassment and sexual violence) based on sex in any educational program or activity. Title IX also prohibits retaliation for asserting or otherwise participating in claims of sex discrimination.

For more information, contact the Title IX Coordinator at:

Assistant Superintendent  
Savanna School District  
1330 S. Knott Ave., Anaheim, California 92804  
714-236-3800  
assistant.superintendent@savsd.org

The Savanna School District is committed to providing equal opportunity for all individuals in district programs and activities. District programs, activities, and practices shall be free from unlawful discrimination, including discrimination against an individual or group based on race, color, ancestry, nationality, national origin, immigration status, ethnic group identification, ethnicity, age, religion, marital status, pregnancy, parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identity, gender expression, or genetic information; a perception of one or more of such characteristics; or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Updated 05/2024

# **Savanna School District Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado**

## **Manual para Padres/Estudiantes**

**1330 S. Knott Ave Anaheim, CA 92804 714-484-  
9026**



**2024-2025**

## **Resumen del Programa**

### **Misión del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna**

Es la misión del Distrito Escolar Savanna, a través de una asociación con colaboradores comunitarios, ofrecer a las familias la oportunidad de extender el día de aprendizaje para proporcionar un lugar seguro para los niños después de la escuela. Queremos que nuestros estudiantes tengan acceso a apoyo académico y actividades en arte y deportes en un entorno protector y seguro. El Distrito Escolar Savanna desea crear un ambiente de aprendizaje equitativo y seguro que proporcione un espacio seguro después de la escuela para todos los estudiantes de nuestra comunidad. El objetivo del distrito es que el aprendizaje de nuestros estudiantes se vea fortalecido con apoyo adicional después de la escuela y que sus vidas se enriquezcan al tener experiencias que antes estaban fuera de su alcance.

El Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna proporciona un entorno de aprendizaje seguro desde la salida de la escuela hasta las 6:00 p.m.; horas en las que los estudios muestran que los niños son más susceptibles a influencias negativas. El programa ofrece a los niños un currículo equilibrado en el que tienen la oportunidad de hacer sus tareas, recreación saludable, desarrollo del carácter y diferentes clubes y actividades de enriquecimiento.

La participación familiar también es una parte esencial y significativa del programa. Hay oportunidades para que los padres voluntarios, participen en eventos y utilicen recursos de educación para padres.

### **Información de Contacto**

Se asigna un Líder del Sitio de Aprendizaje Ampliado a tiempo completo a cada sitio. A continuación se listarán los números de los sitios escolares:

Oficina del Programa WINGS (714) 484-9026

Cerritos 714-484-9030

Hansen 714-484-9031

Holder 714-484-9032

Reid 714-484-9033

### **Días y Horarios de Operación**

El horario del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna es de lunes a viernes desde la salida de la escuela hasta las 6:00 p.m.

Se ofrecerán programas de intercesión de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. durante el receso de Acción de Gracias y el receso de Primavera. Consulte el calendario del programa para conocer las fechas exactas.

Se ofrecerá un Programa de Verano de lunes a jueves después de la salida de la Academia de Verano de 12:00 p.m. a 5:00 p.m. y los viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. durante el mes de junio. Consulte el calendario del programa para conocer las fechas exactas.



## **Metas del Programa**

Existen ocho metas del programa, las cuales incluyen la participación de toda la comunidad escolar y se basan en los Estándares de Calidad para el Aprendizaje Ampliado en California.

Meta 1: Todos los estudiantes estarán en un entorno seguro y de apoyo para experimentar la diversidad, el acceso y la equidad.

Meta 2: Todos los estudiantes recibirán oportunidades de aprendizaje atractivas.

Meta 3: Los estudiantes desarrollarán una variedad de habilidades.

Meta 4: Los estudiantes asumirán roles de liderazgo para tener un impacto positivo en su comunidad.

Meta 5: Estudiantes y familias participarán en actividades de bienestar personal.

Meta 6: Los estudiantes serán apoyados por personal de calidad que será capacitado para realizar sus funciones con habilidad.

Meta 7: Las familias y miembros de la comunidad participarán en educación, capacitaciones y eventos.

Meta 8: Las asociaciones colaborativas proporcionarán apoyo continuo y análisis efectivo de un programa en constante mejora.

## **Actividades del Programa**

El Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna está diseñado para mejorar el programa regular del día escolar con actividades que enfatizan lo académico y el enriquecimiento. Los estudiantes aprenden conceptos académicos a través de actividades divertidas y emocionantes que mejoran su rendimiento académico. Además, las actividades de enriquecimiento exponen a los estudiantes a nuevas experiencias y conocimientos culturales, construyen carácter, promueven la educación física y enseñan habilidades para la vida.

Nuestro programa está diseñado para inspirar pasión y creatividad en Ciencia, Tecnología, Ingeniería y Matemáticas (STEM), Artes Visuales y Escénicas (VAPA), y una amplia variedad de deportes. Sabemos que completar la tarea en casa también es difícil de manejar debido a los ocupados horarios familiares, por lo que también proporcionaremos un tiempo designado para las tareas donde nuestros líderes de grupo ayudarán a los estudiantes con sus asignaciones, asegurando acceso a la tecnología necesaria para cualquier tarea basada en la web. Se proporcionará un refrigerio y cena después de la escuela diariamente.

## **Clubes**

¡Los estudiantes tendrán la oportunidad de descubrir nuevos intereses en STEM y VAPA o profundizar en aquellos que ya disfrutan! Desde trabajar con robots hasta crear obras de arte, ¡los estudiantes tendrán una experiencia después de la escuela como ninguna otra! También habrá oportunidades para unirse a equipos de competencia STEM como Cyber Patriots (5.º y 6.º grado), Lego Robotics y E-Sports (4.º a 6.º grado).

## **Deportes**

Entendemos que muchos estudiantes no pueden participar en deportes organizados fuera del campus debido al costo, transporte o tiempo. Ofreceremos instrucción y desarrollo de habilidades en una variedad de deportes como baloncesto, fútbol, voleibol, kickball, etc. Cada deporte tendrá una temporada dedicada para los estudiantes interesados. Aquellos que participen deben mantener un buen comportamiento y rendimiento académico. El programa deportivo ofrece actividad física con un plan de estudios adecuado para la edad y culturalmente apropiado. Los miembros del personal enseñan hábitos de estilo de vida saludable de por vida a través de la actividad física y experiencias regulares de educación en nutrición y carácter.

## **Normas para las Tareas**

Los miembros del personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna supervisan un período de tarea que dura una hora. Aunque el personal se asegurará de que su hijo esté haciendo la tarea correcta y ayudará a responder preguntas, completar la tarea es responsabilidad del estudiante. Los padres deben revisar la tarea con su hijo en casa. La tarea está diseñada para ampliar lo que los estudiantes ya han aprendido en el aula y no debe tomar más de una hora en completarse. Por favor, pregunte a su hijo sobre su tarea cada día y determine si está completa. Es importante que los padres compartan la responsabilidad de la tarea del niño. Si cree que las asignaciones son demasiado difíciles para que su hijo las complete en el tiempo permitido, consulte con el maestro regular de su hijo.

## **Excursiones**

Puede haber oportunidades a través del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna para que su hijo participe en excursiones educativas y recreativas. Se le notificará con anticipación sobre los detalles del viaje y se le pedirá que complete un permiso para que su hijo pueda asistir. Los estudiantes que no devuelvan un permiso firmado no podrán ir de excursión. Todos los estudiantes representan al Distrito Escolar Savanna; el comportamiento estudiantil se tendrá en cuenta para garantizar el alineamiento con las metas del programa WINGS.

## **Merienda y Cena**

El Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna sirve diariamente una merienda por la tarde y una cena a última hora de la tarde. Todas las meriendas y cenas se preparan cumpliendo con las directrices federales y estatales para asegurar su valor nutricional. Las meriendas y las cenas deben ser consumidas en el sitio escolar antes de que su estudiante salga del campus. Cualquier variación en la dieta solo está permitida de acuerdo con la orden escrita de un médico o por razones religiosas. Por favor, avisenos por escrito si su hijo tiene alguna alergia alimentaria.

## **Código de Vestimenta**

Los estudiantes deben cumplir con el código de vestimenta del Distrito Escolar Savanna y de la escuela a la que asisten, de acuerdo con el Código de Educación del estado (secciones 35183, 48900, 48900.5 y 48907). La responsabilidad de la vestimenta adecuada de todos los estudiantes que asisten al Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna recae en los padres/tutores.

## **Normas sobre Computadoras e Internet**

El uso de computadoras y el acceso a Internet no son derechos, sino privilegios con responsabilidades. Todas las familias deben haber leído y aceptado la Política de Uso de Internet para Estudiantes y la Política y Acuerdo de Uso de Internet para Padres/Tutores en el sistema de información estudiantil del Distrito Escolar Savanna antes de usar las computadoras. El personal puede revocar estos privilegios en cualquier momento. Esperamos que los participantes cumplan con las reglas generales de etiqueta electrónica. Ciertos comportamientos pueden resultar en suspensión o terminación del programa.

## **Declaración de Seguridad Infantil**

En el Distrito Escolar Savanna, valoramos enormemente el bienestar emocional y la seguridad física de los niños. Somos rigurosos en nuestro proceso de selección y evaluación de empleados. Entrevistas, verificación de referencias, toma de huellas dactilares y nuestras Expectativas del Personal son prácticas comprobadas para garantizar una correcta dotación de personal.

Una vez contratado, todo el personal asiste a un Programa de Capacitación en Prevención de Abuso Infantil, y nuestro personal directivo recibe capacitación adicional en esta área. Además, nuestras políticas prohíben cualquier contacto entre los niños y el personal fuera de los programas o instalaciones del Distrito Escolar Savanna.

Nos aseguramos de contar con un personal adecuado y conocimientos a través de las políticas y directrices del Distrito Escolar Savanna que incluyen:

Relaciones entre el personal y los niños  
Reclutamiento, capacitación y supervisión del personal  
Derechos y responsabilidades de los padres

Todo el personal del Distrito Escolar Savanna está obligado a informar sobre cualquier sospecha de abuso infantil y está capacitado en los procedimientos adecuados para informar a los Servicios de Protección Infantil.

## **Calidad del Personal**

La fortaleza de nuestro programa radica en la experiencia, experiencia y dedicación de nuestro personal. Los Líderes de Grupo que trabajan con sus hijos realizan una prueba para demostrar sus habilidades básicas en lectura, matemáticas, escritura y ortografía. Además, el personal recibe capacitación continua cada mes para comprender el currículo básico y las estrategias utilizadas en el aula regular. El personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna recibe apoyo con capacitación, recursos y la libertad para crear un entorno de aprendizaje único en beneficio de sus hijos. Se ofrecen muchas oportunidades para que el personal comparta ideas y crezca profesionalmente. Nuestro personal crea un ambiente cariñoso y acogedor que fomenta la creatividad, la imagen positiva de sí mismo y el amor por el aprendizaje de cada niño.

### **Personal en cada sitio:**

**Líderes de Grupo:** responsables de proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los niños mientras implementan actividades académicas y de enriquecimiento adecuadas para su edad.

**Líder del Sitio:** responsable de proporcionar un ambiente seguro y acogedor para los niños mientras implementa actividades académicas y de enriquecimiento adecuadas para su edad. El líder del sitio asume las responsabilidades del Coordinador de Aprendizaje Ampliado en su ausencia.

**Coordinador de Aprendizaje Ampliado:** responsable de asegurar una implementación de alta calidad y profesional del programa después de la escuela. Puede ser contactado al 714-484-9026.

## **Requisitos de Inscripción y Asistencia**

Todos los niños que participan en WINGS deben asistir a la escuela durante el día escolar regular y deben registrarse en el programa directamente desde la escuela. Los padres no pueden inscribir a sus hijos en WINGS en días escolares regulares. El programa es para estudiantes calificados desde el jardín de transición hasta el sexto grado.

Se dará prioridad de inscripción a los jóvenes sin hogar McKinney Vento y a los jóvenes de crianza.

Los estudiantes se inscriben en el programa según la disponibilidad de espacio. El Coordinador de Aprendizaje Ampliado mantiene una lista de espera de niños; los padres serán notificados si se abre un espacio según su posición en la lista.

Animamos a su estudiante a asistir al programa completo todos los días. Sin embargo, entendemos que las familias tienen necesidades individuales para salir temprano del programa. El motivo de una salida temprana debe agregarse a su registro de salida de Procare para ese día.

¡La asistencia regular es muy importante! Para que su hijo saque el máximo provecho del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna, es muy importante que asista cada día que esté en la escuela; participar durante todo el programa permitirá a los estudiantes disfrutar de una variedad de clubes y tener la oportunidad de completar las tareas antes de irse al final del día. El personal del Programa de Aprendizaje Ampliado no supervisa a los niños hasta que son registrados por el personal del programa después de la escuela al inicio del mismo.

La asistencia inconsistente puede resultar en la desinscripción del programa para permitir que los estudiantes en lista de espera puedan asistir. La asistencia inconsistente se define como faltar dos o más días dentro de un período de una semana sin una notificación adecuada al Líder del Sitio u Oficina del Programa WINGS. Consulte la página 2 para obtener información de contacto.

El personal de su Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna planea actividades emocionantes para sus hijos todos los días. Se les da una hora para trabajar en la tarea. Además, se planifican actividades especiales de currículo y enriquecimiento hacia el final del día (a menudo entre las 4:30 y las 6:00 p.m.). Si los estudiantes son recogidos temprano, se perderán estas actividades importantes sobre temas como STEM, VAPA, educación física y nutrición.

## **Salud**

Debido a nuestra preocupación por la salud de su hijo y todos los demás estudiantes en el programa, se han creado las siguientes pautas. Agradecemos su cooperación y cumplimiento.

Los estudiantes enfermos no serán aceptados en el sitio. Todos los niños que participan en el Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna deben asistir a la escuela durante el día escolar regular. Los estudiantes que se enfermen durante el día serán enviados a casa y no podrán regresar al Programa de Aprendizaje Ampliado.

Por favor, mantenga a su hijo en casa de la escuela si él/ella tiene:

Tenido fiebre de 100.4 grados o más en las últimas 24 horas.

Tenido vómitos o diarrea en las últimas 24 horas.

Una erupción inexplicada o irritación en la piel, hasta que sea autorizado a regresar con una nota del médico.

Ojos rojos, con picazón, acuosos o con costra.

Drenaje verde o amarillo de los ojos, oídos o nariz.

Un dolor de cabeza severo, dolor de estómago, dolor de oído o dolor de garganta severo en las últimas 24 horas.

Una enfermedad contagiosa, hasta que sea autorizado a regresar con una nota de su médico.

Si tiene alguna duda sobre la salud de su hijo, por favor manténgalo en casa y contacte a su médico.

### **Si su hijo se enferma durante el programa**

En caso de que su hijo se enferme mientras está en el sitio, será notificado de inmediato. Esperamos que venga al sitio lo más rápido posible para llevarse a su hijo a casa. El personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna discutirá con usted la fecha tentativa en que su hijo regresará a la escuela y al programa.

Nuestros Líderes del Sitio y líderes de grupo proporcionan primeros auxilios básicos para lesiones y enfermedades que ocurran en nuestros sitios escolares. Aunque tendremos personal de enfermería disponible en el Distrito durante las horas del programa, no tenemos una clínica en el sitio, y nuestros líderes no tratan enfermedades y no pueden ser un sustituto de un proveedor de atención médica personal. Los miembros del personal del Distrito Escolar Savanna no están autorizados a administrar medicamentos a menos que haya un formulario de medicamentos firmado tanto por el padre como por el proveedor de atención médica. Los medicamentos se administran a los niños en los sitios escolares solo si deben tomarse durante las horas en que los estudiantes están en el campus. Ningún niño puede llevar medicamentos a la escuela a menos que el proveedor de atención médica y la enfermera del Distrito hayan otorgado permiso especial. Las instrucciones específicas para los medicamentos en la escuela y el formulario de medicamentos están disponibles en el sitio web del Distrito Escolar Savanna y en la oficina de la escuela. Por favor, notifique a la escuela si su hijo está tomando medicamentos de manera rutinaria fuera del horario escolar, ya que podría afectar el rendimiento escolar de su hijo. Cualquier niño que haya sido enviado a casa de la escuela con un "Informe de Referencia Médica" por una posible condición contagiosa debe tener una nota de su proveedor de atención médica para poder regresar a la escuela. El padre y el niño deben llevar la nota del proveedor de atención médica a la oficina de la escuela.

### **Ausencias**

El personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna obtendrá una lista de los estudiantes ausentes de la escuela cada día. Si su hijo será recogido después de la escuela pero antes del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna, notifique al sitio lo antes posible llamando al Líder del Sitio de Aprendizaje Ampliado. Si no hay respuesta, por favor deje un mensaje, indicando el nombre del estudiante y la causa de la ausencia.

Tenga en cuenta: El Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna no es responsable de su hijo hasta que se registre en el programa. Se recogerá a los estudiantes de

jardín de transición y kindergarten en sus aulas, pero se espera que todos los demás estudiantes caminen hacia el área de registro del programa una vez que sean despedidos de la escuela.

## **Recogida de su hijo**

### **Política de autorización de salida**

Por favor, vaya directamente al área designada a la hora de salida para firmar la salida de su hijo. No se permitirá que ninguna persona que no esté en la lista de recogida autorizada en Procure firme la salida de su hijo, y no se aceptarán cambios en esta lista por teléfono. Debe agregar a todas las personas adicionales autorizadas para recoger a su hijo en su cuenta de Procure. Además, deberá dar a todas las personas autorizadas para recoger a su hijo su identificador único de pin.

### **Cambios en la custodia infantil**

Cualquier cambio o acuerdo de custodia infantil debe ser conocido por el sitio escolar, el Líder del Sitio de WINGS y la Oficina del Programa WINGS. Los acuerdos apropiados aprobados por el tribunal deben estar archivados en la oficina de la escuela.

A menos que la escuela tenga una copia de una orden judicial o una orden de restricción en el archivo en el sitio, no podemos negar legalmente a un padre o tutor legal la capacidad de recoger a su hijo. Si se ha emitido tal orden, y se ha presentado una copia en la oficina de la escuela, el personal del sitio seguirá el acuerdo de custodia especificado en la orden. Las copias más recientes de todas las órdenes judiciales y órdenes de restricción deben ser presentadas inmediatamente a la oficina de la escuela.

### **Procedimientos de Salida**

La persona autorizada DEBE presentar una identificación con foto al miembro del personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna que supervise la ubicación de salida. (Todos los que recogen autorizados deben tener al menos 18 años). Si el personal no conoce o reconoce a la persona que recoge a su hijo, se le pedirá una identificación y la persona DEBE presentarla para poder firmar la salida del niño. Si la persona se niega, se pone irritable o amenaza al personal de alguna manera, se le pedirá que abandone el campus de inmediato y no se le permitirá estar más en los terrenos escolares.

Cuando firme la salida de su estudiante antes de las 5:30, se le pedirá que ingrese un código de Salida Anticipada. (Consulte la lista de códigos de Salida Anticipada en la sección siguiente).

Recuerde que una vez que su hijo haya sido firmado para salir, ya no estará bajo la supervisión del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna y no podrá volver a entrar al campus. La persona autorizada para firmar la salida debe supervisar al estudiante mientras esté en los terrenos escolares, incluidos los estacionamientos escolares.

### **Política de Salida Anticipada**

Alentamos a su estudiante a asistir al programa completo cada día. Sin embargo, entendemos que las familias tienen necesidades individuales de salida anticipada del programa. El motivo

de la salida anticipada debe ser marcado al firmar la salida de su estudiante antes de las 5:30 cada día.

Los siguientes códigos son aceptables para la salida anticipada:

1. Programas de enriquecimiento fuera del sitio o deportes en equipo
2. Emergencia familiar
3. Cita médica
4. Transporte
5. Niño/accidente/lesión/enfermedad
6. Problemas de seguridad (oscuridad, clima)
7. Conflicto de programación
8. Otro (indique el motivo en la hoja de salida)

### **Política de Salida Tardía**

**Los sitios cierran diariamente a las 6:00 p.m.** Todos los estudiantes deben ser firmados antes de las 6:00 p.m. diariamente. En caso de que vaya a llegar tarde, notifique inmediatamente al Líder del Sitio del Programa. A las 6:15 p.m., el Líder del Sitio del Programa llamará a las personas autorizadas para recoger a su hijo. Si no podemos localizar a nadie para recoger a su hijo, notificaremos a las autoridades a las 6:30 p.m. y su hijo será llevado a la estación de policía.

Sabemos que pueden surgir emergencias y situaciones que le impidan recoger a su hijo a tiempo. Si va a llegar tarde, llame al número de teléfono del sitio **antes de las 5:45 p.m.** (Los números de teléfono del sitio se enumeran en la página 2 bajo 'Información de contacto'). Informe al Líder del Sitio del Programa su tiempo estimado de llegada. Esto ayudará a minimizar cualquier preocupación innecesaria. Recuerde que si se evidencia un patrón de recogidas tardías, su hijo podría ser retirado del programa.

**Hay una tarifa de \$10 por recogida tardía por cada niño recogido entre las 6:00 p.m. y las 6:05 p.m., así como un cargo adicional de \$1.00 por cada minuto posterior.**

### **Procedimiento de Emergencia y Plan de Desastre**

En caso de una emergencia o desastre natural, todos los estudiantes permanecerán bajo la supervisión del personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna hasta que lleguen las personas autorizadas para recogerlos. Si es necesario reubicar el programa a otra instalación, se colocará un aviso en un lugar visible para su información.

### **Tarifas del Programa**

El Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna recibe financiamiento parcial del Estado de California, con prioridad para estudiantes sin hogar, jóvenes en acogida y aquellos que cumplen con los criterios de elegibilidad de ingresos. Los estudiantes que cumplan con estos requisitos no tienen cargos, incluidos los designados como estudiantes de inglés o provenientes de hogares de bajos ingresos. La elegibilidad de ingresos se determina a través de una encuesta completada durante la inscripción. Para estudiantes que no cumplan con estos criterios, se aplica una tarifa de **\$50 por estudiante por mes**. Esta tarifa es modesta en comparación con otros programas que ofrecen un ambiente seguro después de la escuela. Las tarifas se pagan mensualmente por adelantado, independientemente de la asistencia

diaria. Las tarifas mensuales permanecen consistentes y no aumentan en días escolares prolongados. Para consultas sobre tarifas, consulte con el Líder del Sitio.

### **Recolección de Tarifas del Programa**

El pago debe hacerse por cheque a nombre del Distrito Escolar Savanna, colocado en un sobre y entregado al Líder del Sitio antes del primero de cada mes.

### **Cheques Devueltos y Transacciones ACH**

Se aplica un cargo por servicio de \$35.00 por cheques devueltos por el banco o transacciones ACH declinadas para cubrir los costos asociados. El monto original del cheque, más el cargo por cheque devuelto o transacción ACH declinada, debe pagarse en efectivo o con giro postal dentro de las cuarenta y ocho horas posteriores a la notificación. Dos cheques devueltos requieren pagos futuros en efectivo.

### **Facturas y Recibos**

Recibirá una factura antes del día 15 del mes anterior para el mes de asistencia próximo. Por favor, realice los pagos prontamente al recibirlos. Se proporcionan recibos escritos a mano al recibir el pago. Un resumen completo de gastos al final del año puede imprimirse desde su cuenta de Procare. Conserve los recibos para fines de registro.

### **Comunicación**

La comunicación abierta y honesta sobre el desarrollo de su hijo es crucial. Por favor, comparta intereses personales, hobbies, talentos, antecedentes culturales y recetas favoritas con el personal del programa. Se valora y se fomenta la participación de los padres.

### **Preocupaciones de los Padres/Tutores**

Para cualquier problema operativo o preocupación sobre el progreso de su hijo, por favor, comuníquese con el Líder del Sitio o el Coordinador de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna al (714) 484-9026. Sus preocupaciones son nuestra prioridad.

### **Propiedad Personal**

#### **Teléfonos Celulares y Dispositivos Electrónicos**

El Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna sigue las normas del programa escolar en relación con los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos. Todas las familias deben haber leído y aceptado la Política de Señalización Electrónica para Estudiantes en el sistema de información estudiantil de la escuela. Los artículos traídos o utilizados en el campus en violación del código del campus o del Departamento de Educación del Estado no son responsabilidad del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna, ni de sus empleados ni voluntarios, y estas partes no son responsables y no pagarán por artículos perdidos, robados o rotos.



## **Objetos de Valor**

Los estudiantes no deben traer dinero, tarjetas de intercambio, artículos de colección, ropa costosa o cualquier cosa de valor significativo a la escuela. Las preguntas que los padres y estudiantes deben hacer antes de traer objetos de valor a la escuela son: "¿Atraerá la atención de otros este artículo?" y "¿Estaré muy preocupado si este artículo se pierde, es robado o se rompe?" Si la respuesta es "Sí", no debería traerse a la escuela.

## **Confidencialidad**

La información relacionada con su hijo es confidencial y solo se divulgará en ciertas circunstancias. Como reportantes obligatorios, los miembros del personal del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna están obligados a informar inmediatamente cualquier sospecha de abuso infantil, y pueden divulgar información sobre el niño y la familia a las autoridades correspondientes. La información también se divulgará si así lo solicita una citación o una orden judicial. De lo contrario, la información solo se divulgará si un padre o tutor legal proporciona autorización por escrito.

## **Disciplina**

Uno de nuestros objetivos es ayudar a su hijo a desarrollar una imagen positiva de sí mismo. Reconocemos que los niños necesitan límites claramente definidos de una manera firme pero no amenazante. Alentamos a los niños a ser autodirigidos y exhibir autocontrol. Para lograr estos objetivos, aplicamos principios que fomentan la autoestima individual y evitamos cualquier práctica que pueda avergonzar a los niños para someterlos. Los niños reciben una supervisión cercana, orientación suave y redirección. Cuando todo lo demás falla, hacemos que el niño reflexione sobre la situación en un "Tiempo de Reflexión". NO aprobamos ni utilizamos el castigo corporal como medio de disciplina. Por favor, revise con su hijo las Reglas Generales e Información en el Manual para Padres/Estudiantes de su escuela y el Código de Conducta del Estudiante a continuación.

Código de Conducta del Estudiante Como estudiante en el Distrito Escolar Savanna, comprendo que tengo la responsabilidad de ejercer autodisciplina para mantener un buen ambiente de aprendizaje y respetar los derechos de todas las personas. Deberes de los Alumnos (C.C.R.300) Entiendo que seré responsable de comprender y cumplir con las Reglas Generales de la Escuela enumeradas en el Manual para Padres/Estudiantes de la Escuela, así como las expectativas a continuación. También entiendo que, si violo alguna parte de este código, estaré sujeto a acciones disciplinarias, que pueden incluir suspensión y terminación del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna.

### **Además, entiendo y acepto que:**

1. Cumpliré con las Reglas Generales enumeradas en el Manual para Padres/Estudiantes de la Escuela.
2. Mostraré un comportamiento aceptable en el salón de clases, en los terrenos escolares y en el camino hacia y desde la escuela.
3. Seguiré todas las indicaciones del personal del Distrito Escolar Savanna, obedeceré las normas y regulaciones de cada salón de clases y evitaré perturbar a los demás.
4. Cumpliré con el código de vestimenta de la escuela.
5. Haré todo el esfuerzo posible para completar el trabajo asignado.
6. Asistiré al programa puntualmente y todos los días.

7. En ningún momento amenazaré con cometer, intentar cometer o cometer violencia física contra el personal escolar u otros estudiantes.
8. En ningún momento traeré cuchillos, pistolas de juguete o reales u otra arma al campus escolar.
9. En ningún momento desfiguraré, dañaré, destruiré, robaré o arrojaré basura en la propiedad del distrito escolar o de otras personas.
10. En ningún momento usaré lenguaje soez o vulgar ni realizaré gestos obscenos o sugestivos.
11. En ningún momento me quedaré holgazaneando en o cerca de los terrenos escolares cuando el programa o la escuela no estén en sesión.
12. En ningún momento usaré, poseeré o distribuiré tabaco, alcohol, narcóticos, intoxicantes o cualquier sustancia controlada en el campus escolar o en momentos en que esté bajo la jurisdicción de la escuela.
13. En ningún momento poseeré o distribuiré sustancias de droga de imitación o parafernalia de drogas.
14. En ningún momento cometeré acoso sexual.
15. En ningún momento causaré, intentaré causar, amenazaré con causar o participaré en un acto de odio o violencia.
16. En ningún momento faltaré al respeto ni violaré los derechos de los demás.

Se recuerda a todos los estudiantes que deben cumplir con el Código de Conducta del Estudiante en todo momento mientras estén bajo la jurisdicción de la escuela. Esto incluye la asistencia a funciones escolares (ya sea en o fuera del campus) y mientras van y vienen de la escuela.

### **Proceso Disciplinario**

Si el Código de Conducta del Estudiante anterior no se cumple, se implementará el siguiente proceso:

**Primer paso:** Advertencia verbal.

**Segundo paso:** Completar un Formulario de Disciplina del Estudiante (Ticket de Error) por parte del personal del programa, luego revisado y firmado por el padre/tutor legal.

**Tercer paso:** Suspensión del programa. La duración de la suspensión variará según la gravedad del incidente. Debe ocurrir una conferencia entre el padre/tutor legal y el personal del programa antes de que el estudiante regrese al programa. (Se notifica al director de la escuela).

**Cuarto paso:** Remoción inmediata del Programa de Aprendizaje Ampliado.

### **Terminación del Programa.**

La decisión de terminar los servicios para un niño es tomada por el Equipo de Liderazgo de WINGS. Todas las decisiones se toman después de una revisión cuidadosa de los Informes de Incidentes de Comportamiento del Estudiante firmados con respecto al niño, el período de tiempo de los incidentes ocurridos y cualquier otro documento de apoyo relacionado con el comportamiento del niño.

## **Despido del Programa con Notificación el Mismo Día**

El Programa Savanna WINGS se reserva el derecho de despedir a un niño del programa extracurricular WINGS por las siguientes razones:

1. El padre o tutor legal o el niño tienen conducta abusiva (incluido el acoso sexual) hacia los miembros del personal, otros niños, otras familias o propiedad.
2. El padre o tutor legal o el niño ponen en peligro la salud o seguridad de los otros niños.
3. El padre o tutor legal no coopera con el personal y/o con las políticas operativas.
4. El niño huye o se escapa del personal del programa mientras está en el lugar o durante una excursión.
5. El niño viola la privacidad de otros o comete acciones inseguras.

## **Acuerdo de Comportamiento**

Todos los niños y padres del Programa de Aprendizaje Ampliado del Distrito Escolar Savanna deben aceptar el Acuerdo de Comportamiento para que el niño participe. Al firmar el formulario, el niño y el padre aceptan los términos del programa según lo establecido en el Manual para Padres/Estudiantes de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado.

Ajustes o adiciones a nuestras políticas raramente ocurren. En caso de que haya adiciones, le notificaremos por escrito. Este manual se revisa anualmente.

## **ACOSO / HOSTIGAMIENTO**

La escuela reconoce los efectos dañinos del acoso/hostigamiento en el aprendizaje de los estudiantes y la asistencia escolar, y desea proporcionar entornos escolares seguros que protejan a los estudiantes de daños físicos y emocionales. Los empleados del distrito establecerán la seguridad de los estudiantes como una alta prioridad y no tolerarán el acoso de ningún estudiante. Ningún estudiante o grupo de estudiantes deberá,

El acoso escolar incluye, pero no se limita a, la intimidación física, escrita, verbal u otros medios, el acoso sexual, las amenazas, la intimidación, el ciberacoso, causar lesiones corporales o cometer actos de violencia por odio contra cualquier otro estudiante o personal escolar. El ciberacoso incluye la transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas u otros textos, sonidos o imágenes dañinas en Internet, redes sociales u otras tecnologías utilizando un teléfono, computadora o cualquier dispositivo de comunicación inalámbrica. El ciberacoso también incluye entrar en la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona para dañar su reputación.

Se alienta a los estudiantes a notificar al personal escolar cuando estén siendo intimidados/hostigados o sospechen que otro estudiante está siendo víctima. Los estudiantes pueden reportar amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima al personal escolar. El personal escolar que presencie acoso o intimidación debe intervenir de inmediato para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo.

Según corresponda, se notificará a los padres/tutores de las víctimas y agresores. Según corresponda, los consejeros escolares, consejeros de salud mental y/o las autoridades policiales pueden estar involucrados. Proceso de Quejas / Procedimiento de Reclamaciones Las quejas de acoso escolar/hostigamiento se manejarán de acuerdo con el Procedimiento Uniforme de Quejas como se indica en este manual y en el sitio web del distrito.

Cualquier estudiante que participe en acoso escolar/hostigamiento en las instalaciones escolares, o fuera del campus de una manera que cause o sea probable que cause una interrupción sustancial de una actividad escolar o la asistencia escolar, estará sujeto a disciplina, que puede incluir suspensión o expulsión, de acuerdo con las políticas y regulaciones del Distrito.

## **POLÍTICA DE ACOSO SEXUAL**

El Distrito ha desarrollado una política que no tolera la discriminación sexual o el acoso de ningún estudiante o adulto en el campus. La Junta Directiva prohíbe el acoso sexual ilegal de cualquier estudiante por parte de cualquier empleado, estudiante u otra persona del Distrito. Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquier persona en o desde el Distrito puede estar sujeto a medidas disciplinarias. La Junta espera que los estudiantes o el personal reporten de inmediato los incidentes de acoso sexual al director o designado o a otro administrador del Distrito. Cualquier estudiante que sienta que está siendo acosado debe comunicarse de inmediato con el director o designado de su escuela. Si una situación de acoso sexual no se remedia rápidamente por el director o designado, se puede presentar una queja de acoso de acuerdo con AR1312.3 - Procedimientos Uniformes de Quejas. El Distrito prohíbe cualquier comportamiento retaliatorio contra cualquier denunciante o cualquier participante en el proceso de quejas. Cada queja de acoso sexual será investigada de manera pronta y respetando la privacidad de todas las partes involucradas. Política de la Junta 5145.7; Código de Educación 48980(h).

## **POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN**

Para preguntas o quejas de presunta discriminación, acoso, intimidación y acoso escolar, equidad o preocupaciones de equidad y cumplimiento del Título IX, comuníquese con el Coordinador de No Discriminación/Título IX en:

Superintendente Asistente Distrito Escolar Savanna 1330 S. Knott Ave., Anaheim, California 92804 714-236-3800 [assistant.superintendent@savsd.org](mailto:assistant.superintendent@savsd.org)

## **DECLARACIÓN DEL TÍTULO IX**

El Distrito Escolar Savanna se compromete a proporcionar un ambiente libre de discriminación. El Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 protege a las personas de la discriminación (incluido el acoso sexual y la violencia sexual) basada en el sexo en cualquier programa o actividad educativa. El Título IX también prohíbe la represalia por afirmar o participar de otra manera en reclamos de discriminación por sexo. Para obtener más información, comuníquese con el Coordinador de Título IX en:

Superintendente Asistente Distrito Escolar Savanna 1330 S. Knott Ave., Anaheim, California 92804 714-236-3800 [assistant.superintendent@savsd.org](mailto:assistant.superintendent@savsd.org)

El Distrito Escolar Savanna se compromete a proporcionar igualdad de oportunidades para todas las personas en los programas y actividades del distrito. Los programas, actividades y prácticas del distrito estarán libres de discriminación ilegal, incluida la discriminación contra una persona o grupo basada en raza, color, ascendencia, nacionalidad, origen nacional, estatus migratorio, identificación de grupo étnico, etnicidad, edad, religión, estado civil, embarazo, estado parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género, expresión de género o información genética; una percepción de una o más de estas

características; o la asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.